河北大学本科课程考核试卷质量与管理评价表

（计算机类课程适用）

学院：计算机教学部 课程名称： 任课教师：

| **评估指标** | | **评价标准** | | | **分值** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 |
| **结课考核**  **试卷命题**  **质量**  **（50分）** | 试题覆盖面  与难易度 | 试题能够覆盖该课程主要内容与知识点，反映教学大纲基本要求；试题份量适当，难易适度。 | | |  |  |
| 试题类型 | 试题类型符合学校规范，一般应包括基本题、综合题和提高题，主观题和客观题比例恰当。 | | |  |  |
| 命题规范性 | 试题表达清楚、完整、准确、简明，图表清晰、规范，无内容错误；试题之间彼此独立，无暗示本题或其他题答案的线索。使用统一试卷考试时，A、B卷试题重复率不超过15%；使用题库随机组卷考试时，题库中试题总数应超过一份试卷试题总数的6倍。 | | |  |  |
| 参考答案与  评分标准 | 试题有符合学校规范要求的参考答案和评分标准（含满分值）；参考答案和评分标准打印准确、规范，无错误。 | | |  |  |
| 命题程序 | 严格执行命题程序，系主任和主管教学领导认真审核命题、参考答案与评分标准的质量和规范、考核方式、考试时间长度，期末成绩与平时成绩占比等规定内容；《河北大学试题（卷）》审批表》有审核人员的亲笔签名。 | | |  |  |
| 结课考核  试卷评阅  与  成绩评定  （30分） | 阅卷规范性 | 严格按照参考答案和评分标准评阅试卷；人工阅卷时，一律用红色水笔评阅，字体清晰，阅卷采用给分制，要点分、题首分、卷首分齐全、准确，无错判、漏判现象，记分、核分、总分无错误；无随意加减分或改分现象，阅卷与核分改动有教师签名。计算机自动评分时，评分系统应事先经过测试与教学单位审批。 | | |  |  |
| 成绩评定 | 课程总评成绩由平时成绩和结课考核成绩综合评定，平时成绩占比原则上不低于30%，结课考核成绩占比原则上不高于70%。 | | |  |  |
| 试卷分析 | 认真填写《河北大学课程考核试卷分析表》，内容全面具体，数据统计准确，问题分析透彻，建议和改进措施有针对性。 | | |  |  |
| 平时考核  （10分） | 考核类型 | 考核类型多样，具有三种及以上考核类型。 | | |  |  |
| 试卷管理  （10分） | 材料归档 | 课程考核的归档材料（纸介试卷、试卷袋；命题审批表；参考答案及评分标准；《考场情况报告单》；《河北大学本科生平时成绩登记表》；《河北大学学生成绩登记表》；《河北大学课程考核试卷分析表》；A、B套试卷样卷；考生答卷；自评分析报告；评价表）齐全，归档符合学校规范要求。 | | |  |  |
| 评价人 |  | | 评价等级 |  | 总分 |  |
| 主要  问题  与  建议 |  | | | | | |

教育教学质量评估与教师发展中心制表